



## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

с.Старые Уруссу

№ 68

от 08 мая 2025 года

*Об организации отдыха,  
оздоровления, занятости  
обучающихся в период летних  
каникул*

На основании приказа МКУ «Отдел образования Исполкома ЮМР» №8 от 10.01.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период школьных каникул 2025 года», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, организации занятости и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей в период летних каникул,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во время летних каникул:
  - пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06 по 26.06, охват 11 детей, согласно списку (Приложение 1)
  - пришкольный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей с 02.06 по 23.06, охват 13 детей, согласно списку (Приложение 2).
2. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря отдыха с дневным пребыванием детей Минибаеву Р.И. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей; оформление, подготовку и сдачу документации, организацию воспитательной деятельности, осуществление связи с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.
3. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей Фатыхову А.Ф. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей; оформление, подготовку и сдачу документации, организацию трудовой и воспитательной деятельности, осуществление связи с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.
4. Классным руководителям 1-11 классов организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках пришкольного лагеря. В срок до 14 мая 2025 года предоставить список детей, желающих отдыхать в лагере, Фатыховой А.Ф.
5. Назначить воспитателей пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Зайдуллину А.С., Шакирову Ф.С., Сунгатуллину З.Р., Гиниятулину А.Т.,  
Время пребывания: с 8.00 до 14.00.
6. Назначить воспитателей пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей:  
Рафикову М.Г.  
Время пребывания: с 8.00 до 14.00.

11. Назначить ответственных за организацию питания во время работы пришкольных лагерей:

Завхоз – Заляева Л.З.

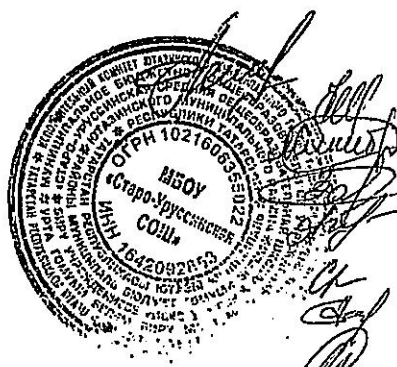
Повар – Марданова В.Х.

Подсобный рабочий кухни – Гаделшина М.Ф.

12. Фатыховой А.Ф. подготовить пакет документов по лагерю, сдать планы работы в Отдел образования до 20 мая, отчеты по окончанию смены.

13. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Фатыхову А.Ф.

Директор школы



А.Т.Муртазина  
А.Ф. Фатыхова  
Р.И.Минибаева  
А.С.Зайдуллина  
А.Т.Гиниятуллина  
З.Р.Сунгатуллина  
Ф.С.Шакирова  
М.Г.Рафикова  
Л.З.Заляева  
В.Х.Марданова  
М.Ф.Гаделшина